



**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ССО.**

дата: .....      подпис: .....

(печат)

(касиер)

Мотивите за желанието ми да се преместя:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Указания за преместване в студентските общежития на УАСГ**

**(същите са извадка от Указания за настаняване, ползване, преместване и освобождаване на помещения в студентските общежития на УАСГ)**

3. Преместване може да се извърши само веднъж по време на учебната година, извън настанителната и пренастанителна кампании.

3.1. Молби за преместване по съответния образец могат да бъдат подадени в КСБВУ всеки работен ден от месеца.

3.2. От 21-во до 31-во число на месеца се разглеждат молбите, постъпили до 20-то число на текущия месец и неудовлетворените молби от предходни периоди и се вземат решения по тях. Неудовлетворените молби се разглеждат само, ако е подадено заявление да бъдат преразгледани.

3.3. Всякакви молби, подадени в КСБВУ, се приемат и разглеждат само след като бъдат изплатени всички задължения към Сектор Студентски Общежития (ССО) до момента на подаване на молбата.

3.4. Липсата на задължения към ССО удостоверява касиер от касата на ССО с подпис и печат върху молбата до КСБВУ. Студентът получава настанителна заповед след представяне на обходен лист от домакин-управителя на блока, в който е бил настанен.

3.5. В случай на преместване, останалите да живеят сами в стаята един или двама студенти заявяват писмено пред КСБВУ (в молба-декларацията за преместване) съгласието си да живеят сами и да заплащат пълния размер

на наема за стаята или желанието си да им бъдат настанени допълнително съквартиранти. Решението на КСБВУ може да бъде, както за настаняване на нови съквартиранти, така и за преместването в друга стая на останалите сами студенти, в случай на необходимост на ССО от свободни помещения, уплътняване и други.

5.1. КСБВУ взема решение по молбите в сроковете, определени в т. 3.2, като за този период студентът заплаща наем, какъвто е плащал до момента.

5.2. За всички случаи неуредени с тези указания и които не засягат финансови въпроси, могат да се подават молби и жалби до КСБВУ в съответствие с брой настанени в стаята.

5.3. Всички въпроси, свързани с определяне на наеми, извън горепосочените условия и срокове, както и неудовлетворени молби се решават от Пом.-ректора.

..... Г.  
гр. София

Декларатор: .....  
(подпис)