УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

Приет от Общото събрание на УАСГ - април 2001 г.

С изменения и допълнения направени на заседания на Общото събрание на УАСГ през март 2005 г., на 17 януари 2008 г., на 18 март 2009 г. и на 30 март 2011 г.

СОФИЯ 2011 г.

СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1 (1) Висш колективен орган за управление на УАСГ е Общото събрание.

(2) Численият и структурният състав на Общото събрание и организацията на неговия избор се определят от академичния съвет. При това хабилитираните лица са не по-малко от 70%, а представителите на студентите – не по-малко от 15% от състава му.

(3) В Общото събрание се включват всички хабилитирани лица на основен трудов договор, както и представители на нехабилитираните преподаватели, на обучаващите се (студенти и докторанти) и на административния персонал, като:

1. нехабилитираните преподаватели се избират на техни събрания по основни звена - факултети и департаменти. Полагащият се брой за всяко звено е пропорционален на броя на нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор към съответното звено;

2. представителите на обучаващите се (студенти и докторанти) се избират на събрания, организирани от студентския съвет;

3. представителите на административния персонал се избират на събрания на административния персонал;

4. легитимността на избраните по предходните три подточки се потвърждава с протоколи от съответните събрания.

(4) Общото събрание на УАСГ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на академичния съвет, по искане на ректора или по искане на най-малко 1/4 от списъчния състав на Общото събрание.

(5) Заседанията на Общото събрание на УАСГ са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата, които са в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от списъчния състав. Това се отнася и за другите колективни органи за управление на УАСГ (академичен съвет, Общо събрание на факултет и факултетен съвет, Общо събрание на департамент и съвет на департамента, катедрен съвет).

(6) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите негови членове при гласуването, освен ако в закона е уредено друго. За приемане на съставните части на общия Правилник за дейността на УАСГ и промените в тях се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

(7) Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател от хабилитираните членове, като кандидатурите им се издигат на самото общо събрание. За председател и заместник-председател не могат да бъдат избирани ректорът и заместник-ректорите.

Чл. 2. Общото събрание на УАСГ:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател (хабилитирани лица). Председателят на Общото събрание сключва с избрания ректор договор по чл. 107 от Кодекса на труда;

2. приема или изменя Правилника за дейността на УАСГ;

3. определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членове на контролния съвет. Кандидатурите за членове на контролния съвет се издигат на самото общо събрание;

4. избира с тайно гласуване ректор;

5. определя числеността на академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

6. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на университета;

7. се представлява от председателя.

Чл. 3 (1) В академичния съвет се включват от 25 до 45 членове, от които:

1. хабилитирани лица - най-малко 70% ;
2. нехабилитирани преподаватели - до 5 ;
3. обучаващи се (студенти и докторанти) - най-малко 15% ;
4. служители - един за УАСГ.

(2) В академичния съвет по право се включва само ректорът. Департаментите участват с по един хабилитиран представител. От останалите места за хабилитирани лица половината се разпределят поравно между факултетите, а другата половина - пропорционално на броя на хабилитираните преподаватели във факултетите.

(3) Заседанията на академичния съвет се председателстват от ректора, а при отсъствието му – от заместник-ректор.

(4) Заседанията на академичния съвет са законни, ако са изпълнени изискванията на **чл. 1 (5)** на този Правилник.

(5) Решенията на академичния съвет се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Тайно гласуване, освен при случаите, указани в ЗВО, може да се проведе и по искане на най-малко 1/4 от списъчния състав на съвета.

Чл. 4. Академичният съвет е орган за ръководство на учебната и научна дейност на УАСГ, който:

1. координира дейността на отделните факултети и звената от общоуниверситетско значение;
2. утвърждава основните параметри и критерии в организацията и управлението на всички дейности, като предоставя пълномощия за самоуправление на факултетите, департаментите и другите звена;
3. определя образователната и научната политика на университета;
4. приема мандатната програма, бюджета на университета и утвърждава годишния отчет на ректора, както и годишния финансов отчет на университета;
5. утвърждава разпределението на бюджетните средства по дейности и звена;
6. разработва и въвежда система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение;
7. определя броя и избира по предложение на ректора заместник-ректорите и другите ръководители на звена от общоуниверситетско значение;
8. взема решения за създаване, преобразуване и закриване на катедри, департаменти и обслужващи звена или прави предложения пред Министерския съвет за подобни промени на факултетите;
9. определя стратегията на международното сътрудничество на УАСГ и на финансовото му осигуряване;
10. взема решения за участие на университета в сдружения с наши и чуждестранни организации;
11. определя специалностите, формите и степените на обучение и прави предложение за броя на приеманите студенти;
12. определя условията за приемане на студенти, специализанти и докторанти;
13. утвърждава учебните планове за обучение на студентите;
14. определя кадровата политика на УАСГ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правилник за атестирането му;
15. приема планове за развитие на капиталното строителство и издателската дейност;
16. приема нормативи за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности в университета, като правилници за дейността на звена и поделения от общоуниверситетско значение, Правилник за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите, Наредба за учебната заетост на научно-преподавателския състав и др.;
17. присъжда почетното звание "доктор хонорис кауза";
18. обявява конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели по

предложение на факултетите и департаментите;

19. утвърждава и избира с тайно гласуване гост-професори (пенсионери) по предложение на факултетите и департаментите.

Чл. 5. Ректорът:

1. представлява УАСГ пред други организации и лица в страната и в чужбина;

2. ръководи и координира цялостната дейност на университета, като подготвя и предлага за приемане от академичния съвет годишния отчет и го публикува;

3. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, специализанти и докторанти, като утвърждава конспекти за конкурсните изпити на последните;

4. сключва, изменя и прекратява трудови договори и налага дисциплинарни наказания съгласно с Кодекса на труда и ЗВО;

5. контролира изпълнението на решенията на академичния съвет;

6. утвърждава всички вътрешни нормативни документи, отчети и планове;

7. утвърждава управленската структура и щатното разписание в УАСГ;

8. утвърждава индивидуалната работна заплата на научно-преподавателския състав и административния персонал, както и тази на ръководителите на обслужващите звена;

9. предоставя определени пълномощия на длъжностни лица от университета;

10. изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на академичния съвет или Общото събрание на УАСГ;

11. назначава за срок до 3 месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи тези длъжности;

12. при необходимост може да свика колективните органи за управление на факултети и департаменти.

Чл. 6. Заместник-ректорите:

1. подпомагат дейността на ректора и го представляват в случаите, когато са упълномощени от него;

2. организират и носят отговорност за работата в определено направление от дейността на университета;

3. отчитат дейността си пред ректора и академичния съвет;

4. участват в заседанията на академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не са избрани за негови членове от Общото събрание.

Чл. 7 (1) Помощник-ректорът се назначава от ректора, който за целта съгласува предложението си с академичния съвет.

(2) Помощник-ректорът подпомага ректора в ръководството на административно-стопанската дейност на университета. В случаите, по които е упълномощен от ректора, го представлява и подписва.

Чл. 8 (1) Към ректора се създава ректорски съвет като помощен консултативен орган. В него се включват ректорът, заместник-ректорите, деканите, директорите на департаментите, помощник-ректорът, главният юрисконсулт и главният счетоводител. По преценка на ректора в ректорския съвет могат да бъдат включвани и други лица.

(2) Ректорският съвет обсъжда и предлага на ректора решения по текущи административно-стопански, финансови и други въпроси.

(3) Решенията на ректорския съвет се оформят при необходимост със заповед на ректора или помощник-ректора.

Чл. 8а (1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на УАСГ е контролният съвет. Той се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица на основен трудов договор в УАСГ. Те не могат да бъдат избирани за членове на академичния съвет, за заместник-ректори, декани или директори на департамент.

(2) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите на ръководни органи на УАСГ и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на

академичния съвет за резултатите от проверката;

2. изготвя становище по проекта за бюджет на УАСГ и по изпълнението му и ги докладва пред академичния съвет и Общото събрание;

3. участва в проверките по случаи на дисциплинарно уволнение;

4. докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно;

5. следи за спазването на ЗВО и на този Правилник, както и на други законови и нормативни документи в частта им, засягаща дейността на УАСГ.

(3) Организацията на дейността на контролния съвет и взаимоотношенията му с ръководните органи на университета се уреждат с негов вътрешен правилник, приет от Общото събрание на УАСГ.

Чл 9 (1) Органи за управление на факултетите са Общото събрание, факултетният съвет и деканът.

(2) Численият и структувният състав на Общото събрание и организацията на избора му се определят от действащия факултетен съвет. Общото събрание се състои от всички членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите. Членовете на академичния състав са най-малко 70%, а на студентите и докторантите - най-малко 15% от състава на Общото събрание. Представителите на административния персонал се избират на съответно негово събрание, а представителите на студентите и докторантите - на събрание, организирано от студентския съвет. Легитимността на представителите на административния персонал и на студентите и докторантите се потвърждава с протоколи от съответните събрания.

(3) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав.

(4) Общото събрание се открива и ръководи от неговия председател.

(5) Заседанията на общото събрание са законни, ако са изпълнени изискванията на **чл. 1 (5)** на този Правилник.

(6) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите негови членове при гласуването, освен в случаите, указани в ЗВО.

Чл. 10. Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове, като кандидатурите се издигат на самото общо събрание. За председател и заместник-председател не могат да бъдат избирани деканът и заместник-деканите;

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице от академичния си състав за декан на факултета;

3. определя числения състав на факултетния съвет и избира неговите членове с тайно гласуване;

4. обсъжда и приема годишни планове и отчети на деканското ръководство за основните дейности по обучението на студентите и научните изследвания;

5. приема решения и документи, свързани с дейността на факултета;

6. прави предложения за членове на академичния съвет, като ги оповестява заедно с резултатите от гласуването;

7. се представлява от неговия председател.

Чл. 11 (1) Факултетният съвет включва най-малко 25 членове, като структурата му и разпределението между катедрите се определят от действащия факултетен съвет при спазване на следните изисквания:

1. не по-малко от 75% от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица на основен трудов договор с УАСГ;

2. във факултетния съвет се избират и представители на нехабалитираните преподаватели на основен трудов договор с университета, на студентите и докторантите.

(2) Във факултетния съвет по право се включват деканът и ръководителите на катедри.

(3) Заседанията на факултетния съвет се ръководят от декана, а при отсъствието му – от заместник-декан.

(4) Заседанията на факултетния съвет са законни, ако са изпълнени изискванията на **чл. 1 (5)** на този Правилник.

(5) Решенията на факултетния съвет се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Тайно гласуване, освен при случаите, указани в ЗВО, може да се проведе и по искане на най-малко 1/4 от списъчния състав на съвета.

Чл. 12. Факултетният съвет:

1. координира дейността на всички катедри и други звена на факултета;

2. определя броя и избира по предложение на декана заместник-деканите и ръководителите на обслужващите факултетни звена;

3. приема годишния отчет на деканското ръководство;

4. прави предложения пред академичния съвет на УАСГ за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели;

5. приема учебните планове и квалификационните характеристики по степените и специалностите на факултета и ги представя за утвърждаване от академичния съвет;

6. утвърждава учебните програми за обучение на студентите от факултета;

7. утвърждава индивидуалните планове за обучение на студенти, специализанти и докторанти и извършва тяхното атестиране;

8. определя числения състав на факултетната атестационна комисия съгласно с указанията на академичния съвет и избира с тайно гласуване нейния председател (хабилитирано лице) и членове, които са на основен трудов договор с УАСГ;

9. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решение;

10. прави предложения пред академичния съвет за откриване, трансформиране или закриване на звена от факултета, както и за откриване или закриване на специалности, профили и специализации;

11. обсъжда планове за издаване на монографии, учебници и учебни помагала и ги препоръчва за отпечатване;

12. взема решение за възлагане на лекции на нехабилитирани преподаватели със степени “доктор” или “д.т.н.”;

13. одобрява хонорувани преподаватели, привлича гост-преподаватели във факултета и с тайно гласуване одобрява гост-професори (пенсионери), като предлага последните за утвърждаване от академичния съвет;

14. взема решения по финансовите въпроси на факултета;

15. /нова/ провежда избори съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане.

16. приема вътрешни правила за организацията на учебния процес, обслужването на студентите и изискванията към тях;

17. утвърждава с тайно гласуване избраните с конкурс ръководители на катедри;

18. одобрява и контролира учебната натовареност на преподавателите от факултета;

19. предлага на ректора освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 на ЗВО;

20. взема решения по чл. 55, ал.(2) от ЗВО за ползване на отпуск за творческо развитие съгласно с утвърдени от академичния съвет правила.

Чл. 13. Деканът на факултета:

1. ръководи цялостната дейност на факултета;

2. контролира изпълнението на плана за подготовка на студенти, специализанти и докторанти във всички степени на обучение;

3. решава всички студентски въпроси (вкл. специалност, профил, специализация във факултета) и прави предложение до ректора за преместване или отписване на студенти;

4. предлага на ректора сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори, както и налагането на дисциплинарни наказания съгласно Кодекса на труда и ЗВО;

5. представлява факултета пред ректора, академичния съвет и други организации у нас и в чужбина;

6. предоставя пълномощия на своите заместници и контролира дейността им;

7. следи за подбора, подготовката и квалификацията на преподавателите във факултета;

8. подписва заедно с ректора дипломите за завършено висше образование;

9. подписва издаваната от факултета документация;

10. разрешава отпуските на всички преподаватели и служители от факултета, като предлага на ректора да издаде съответна заповед;

11. назначава комисии за провеждане на конкурсни изпити за нехабилитирани и хонорувани преподаватели, изпити за приемане на докторанти, както и на изпити по време на докторантурата.

Чл. 14. Заместник-деканите:

1. подпомагат дейността на декана и го представляват в случаите, когато са упълномощени от него;

2. организират и носят отговорност за работата в определено направление от дейността на факултета;

3. отчитат дейността си пред декана и факултетния съвет;

4. участват в заседанията на факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не са негови членове.

Чл. 15 (1) Помощен орган на декана е деканският съвет. Той се ръководи от декана и включва заместник-деканите и ръководителите на катедри или упълномощени техни представители.

(2) Деканският събет обсъжда и решава текущи административни въпроси и изразходването на средствата на факултета, включително и валутните. Той внася предложения във факултетния съвет по въпроси, засягащи учебната, научната, кадровата и други важни дейности на факултета и неговите катедри.

Чл. 15,а (1) Органи за управление на департамента са Общото му събрание, съветът на департамента и неговите директор и заместник-директор, които са и ръководители на катедри от департамента.

(2) Общото събрание се състои от целия академичен състав и от служителите на департамента, работещи на основен трудов договор.

(3) Общото събрание на департамента се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на съвета на департамента, по искане на директора или на 1/4 от списъчния му състав. То се открива и ръководи от неговия председател.

(4) Заседанията на общото събрание са законни, ако са изпълнени изискванията на **чл. 1 (5)** на този Правилник. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(5) Общото събрание на департамента:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си свой председател и негов заместник;

2. избира с тайно гласуване за директор на департамента един от ръководителите на катедри към департамента в съответствие с чл. 15,а (1);

3. определя числения и структурния състав на съвета на департамента и избира неговите членове с тайно гласуване;

4. приема годишния отчет на директора за дейността на департамента;

5. приема правилник за дейността на департамента;

6. прави предложения за членове на академичния съвет от департамента.

Чл. 15,б (1) В съвета на департамента по право се включват директорът и ръководителите на другите катедри към департамента.

(2) Директорът ръководи заседанията на съвета на департамента. Заседанията са законни, ако са изпълнени изискванията на **чл. 1 (5)** на този Правилник. Решенията се

вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Тайно гласуване, освен при случаите, указани в ЗВО, може да се проведе и по искане на най-малко 1/4 от списъчния състав на съвета на департамента.

(3) Съветът на департамента:

1. по предложение на директора на департамента избира с тайно гласуване един от ръководителите на катедри към департамента за заместник-директор в съответствие с чл. 15,а (1);

2. избира с тайно гласуване след проведен конкурс ръководители на катедри към департамента;

3. взема решения по учебната дейност на департамента;

4. прави предложения пред академичния съвет за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели;

5. разработва и приема учебни програми;

6. обсъжда и приема резултатите от атестирането на академичния състав на департамента и при необходимост ги предлага на ректора за решение;

7. прави предложения пред академичния съвет за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от департамента;

8. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси на департамента;

9. приема вътрешни нормативни правила, одобрява и контролира учебната натовареност на академичния състав на департамента;

10. прави предложения пред академичния съвет за избор и повишаване в длъжност на нехабилитирани членове на академичния състав;

11. привлича и одобрява хонорувани преподаватели;

12. обсъжда и предлага планове за издаване на учебници и учебни пособия.

Чл. 15,в . Директорът на департамента:

1. ръководи департамента и го представлява;

2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност на департамента;

3. организира и ръководи изготвянето на учебни програми;

4. предлага на ректора сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и налагането на дисциплинарни наказания съгласно Кодекса на труда и ЗВО.

Чл. 15,г . Ако в състава на департамента има само една катедра, директорът на департамента изпълнява функциите на ръководител на катедрата, а в съвета на департамента се включва целият му академичен състав и той изпълнява и функциите на катедрен съвет.

Чл. 15,д . Департаментът може да изготви и приеме от общото си събрание свой правилник за дейност, който да не противоречи на този Правилник и на другите нормативни документи.

Чл. 16 (1) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

(2) Катедреният съвет включва всички членове на академичния състав на катедрата, работещи по основен трудов договор.

(3) Заседанията на катедрения съвет се ръководят от ръководителя на катедрата.

(4) Заседанията на катедрения съвет са законни, ако са изпълнени изискванията на **чл. 1 (5)** на този Правилник.

(5) Решенията на съвета се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Тайно гласуване се провежда по искане на най-малко 1/4 от списъчния състав.

Чл. 17. Катедреният съвет:

1. разпределя учебната работа между академичния състав по предложение на ръководителя;

2. обсъжда и приема решения относно съдържанието и организацията на учебния процес;

3. обсъжда и предлага за утвърждаване учебните програми по дисциплините,

преподавани в катедрата;

4. предлага преподавателските колективи и учебните планове за следдипломна квалификация;

5. обсъжда индивидуалните планове на докторантите и специализантите и предлага тяхното атестиране;

6. прави предложения за повишаване в длъжност и за обявяване на конкурси към катедрата;

7. провежда вътрешни защити на дисертациии и хабилитационни трудове при условията на Закона за научните степени и научните звания;

8. взема решение за разширяване на състава си с представители на помощния персонал, студентите, докторантите, специализантите и външни специалисти. Привлечените лица са с право на съвещателен глас;

9. обсъжда и приема отчети за научноизследователски, внедрителски и проектантски задачи, когато това се изисква;

10. прави предложения за избор на рецензенти по конкурси към катедрата;

11. прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала.

Чл. 18. Ръководителят на катедрата:

1. отговаря за цялостната дейност на катедрата и лабораториите към нея;

2. ръководи и контролира учебната и научноизследователската работа;

3. отчита дейността си пред органа, който го е избрал;

4. представлява катедрата пред декана, факултетния съвет и други организации у нас и в чужбина;

5. прави предложения за командировки, специализации, повишаване на квалификацията, отпуски и санкциониране на членовете на катедрата;

6. определя свой заместник, който при отсъствието му за повече от 3 дни да подписва изходящата кореспонденция и придвижва текущи въпроси;

7. определя задълженията на помощния персонал в катедрата в съответствие с длъжностните характеристики и индивидуалните трудови договори.

ИЗБОР НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 19. Органите за управление в УАСГ са:

1. колективни органи за управление – Общо събрание на УАСГ и академичен съвет, Общо събрание на факултета и факултетен съвет, Общо събрание на департамента и съвет на департамента, катедрен съвет;

2. ръководни длъжности – ректор, декан, директор на департамент, ръководител на катедра и техните заместници.

Чл. 20 (1) Изборна процедура се открива в следните случаи:

1. при изтичане на мандатния срок за съответната ръководна длъжност или за колективния орган за управление;

2. при овакантяване на изборна длъжност - за ръководните длъжности;

3. при овакантяване на изборна длъжност - за попълване на състава на колективните органи за управление.

(2) За ректор, заместник-ректор, декан и заместник-декан се избират хабилитирани лица на основен трудов договор с УАСГ. За директор на департамент и за заместник-директор на департамент се избират хабилитирани или нехабилитирани лица, които са на основен трудов договор с УАСГ и са ръководители на катедри към департамента съгласно с чл. 15,а (1).

(3) За ръководител на катедра във факултет се избира хабилитирано в съответното направление на катедрата лице на основен трудов договор с УАСГ. За ръководител на катедра в департамент се избира хабилитирано в съответното

направление на катедрата лице или нехабилитирано лице, което е на основен трудов договор с УАСГ.

(4) Мандатът на колективните органи за управление и на ръководните длъжности е четиригодишен и не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове на колективните органи се прекратяват с изтичане на мандата на съответния орган.

(5) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент и техните заместници не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

Лицата, избирани в колективните органи за управление, могат да бъдат избирани и за повече от два последователни мандата.

(6) Мандатът на лицата на ръководна длъжност – ректор, декан, директор на департамент се прекратява:

1. С мандата на органа, който ги е избрал съгласно чл. 24 от ЗВО;

2. Предсрочно, в случаите по чл. 34, ал. (1) и ал. (2). Органът, който ги е избрал провежда частичен избор в срок до 2 месеца, а за ръководители на катедри Ректорът може да ги преназначи като временно изпълняващи длъжността съгласно чл. 26 (2).

(7) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(8) Мандатът на заместник-ректорите приключва заедно с мандата на ректора, който ги е предложил за избор от академичния съвет.

(9) Мандатът на заместник-деканите на факултет и на заместник-директора на департамент приключва заедно с мандата на декана на факултет или директора на департамент, който ги е предложил за избор от съответния съвет.

(10) Едно лице не може да бъде избирано на повече от една ръководна длъжност в един и същи мандат, освен ако е ръководител катедра или временно изпълняващ едната от длъжностите.

Чл. 21(1) Изборите за колективни органи за управление и за ръководни длъжности се провеждат чрез тайно гласуване.

(2) При избор на лица за ръководна длъжност с "да" не може да се гласува за повече от един кандидат.

(3) При избор на лица за колективен орган за управление с "да" може да се гласува най-много за толкова кандидати, колкото е определеният числен състав на органа.

(4) В хода на обсъждане на кандидатурите отводи не се приемат. Самоотводите се приемат без гласуване.

Чл. 22(1) При откриване на изборна процедура съветът – на департамента, факултетен или академичен – избира за мандата си комисия в състав от 3 до 7 членове.

(2) Комисията избира председател, който ръководи предизборната дейност и изборната процедура.

(3) Комисията регистрира кандидатите, организира и провежда избора.

(4) Член на изборна комисия не може да бъде включен в съответната изборна листа.

Чл. 23 (1) При избор на лице на ръководна длъжност за избран се счита кандидатът, получил обикновено мнозинство от присъстващите при гласуването. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от необходимия съгласно Чл. 1, ал.(5) кворум за съответния избирателен орган.

(2) Изборът за ръководна длъжност се повтаря, когато кандидатите са двама или повече от двама и никой от тях не е получил необходимия брой гласове при първото гласуване.

(3) (Приета от ОС на 17.01.2008 г.) Второто гласуване се провежда за кандидатите, получили най-голям брой гласове от първото гласуване, а именно:

3.1. За кандидатите, получили един и същ брой гласове, класирани на първо място или

3.2. За кандидата, получил най-много гласове и за следващите – един или повече кандидати, класирани на второ място;

3.3. За избран се счита кандидатът получил най-много гласове. Второто гласуване може да бъде кореспондентско – без да се събира съответния избирателен орган.

(4) При неуспешен избор процедурата за издигане на кандидатури и за провеждане на нов избор се повтаря в 30-дневен срок.

Чл. 24 (1) При избор на колективен орган за управление за избрани се считат кандидатите, получили обикновено мнозинство от присъстващите при гласуването, които не трябва да са по-малко от необходимия съгласно Чл. 1, ал.(5) кворум за съответния избирателен орган.

(2) Второ гласуване се провежда, когато установената квота не се попълни при първото гласуване и броят на кандидатите е по-голям от броя на вакантните места. Броят на участващите при второто гласуване кандидати, подредени според резултатите от първото гласуване, да не превишава увеличения с 50% брой на вакантните места, закръглен до цяло число нагоре.

(3) При второто гласуване за избрани се считат кандидатите, получили най-голям брой гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Второто гласуване може да бъде и кореспондентско.

(4) Ако след второто гласуване останат незаети бройки, процедурата за издигане на кандидатури и за провеждане на нов избор се повтаря, като за избрани се считат кандидатите, получили най-голям брой гласове.

Чл. 25 (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва с тайно гласуване от катедрения съвет въз основа на конкурс при спазване на изискванията на **чл. 21** и **чл. 23** от този Правилник. Той се утвърждава от факултетния съвет или от съвета на департамента съгласно с **чл. 25 (5)**. За утвърждаване се предлага само един кандидат. Избраният ръководител на катедра заема длъжността по основен трудов договор с УАСГ в 7-дневен срок от датата на избора.

(2) За провеждане на конкурса съветът на основното звено избира тричленна комисия с председател хабилитирано или нехабилитирано лице от неговия състав. Изборната комисия обявява на публично място в писмен вид условията за провеждане на конкурса съгласно настоящия член от Правилника, не по-късно от 14 дни преди обявената дата за провеждане на избора.

(3) Кандидатите за ръководител на катедра представят в изборната комисия най-малко 7 дни преди провеждането на избора следните документи:

- изборна платформа;
- творческа автобиография.

(4) Изборната комисия обявява на публично място изборните платформи и автобиографиите на кандидатите най-късно 5 дни преди избора и представя в писмен вид пред съвета на факултета или департамента доклад, съдържащ преценка относно съответствието на кандидатурите за ръководител на катедра с изискванията на ЗВО и на този Правилник.

(5) Изборът за ръководител на катедрата се утвърждава от факултетния съвет или от съвета на департамента с тайно гласуване.

Чл. 26 (1) При овакантяване на длъжността "ръководител на катедра" в срок от два месеца по определения в този Правилник ред се провежда нов избор.

(2) При необходимост - по предложение на декана – ректорът назначава временно изпълняващ длъжността "ръководител на катедра" от хабилитирания академичен състав на катедрата до избиране на ръководител, но за не повече от 3 месеца.

Чл. 27 (1) Кандидатите за декан и за членове на факултетния съвет, за директор на департамент и за членове на съвета на департамента се издигат от катедри, от група членове на факултета или департамента и индивидуално.

(2) Кандидатите за декан или за директор на департамент представят в изборната комисия платформа за бъдещата си дейност и творческа автобиография, които се огласяват най-малко 7 дни преди избора.

(3) Изборът на декан от Общото събрание на факултета и на директор на департамент от Общото събрание на департамента е окончателен и не подлежи на утвърждаване.

(4) Деканът и директорът на департамент сключват основен трудов договор с ректора и встъпват в длъжност в седемдневен срок след датата на избора.

Чл. 28 (1) При овакантяване на длъжността "декан" или на "директор на департамент" в срок от 2 месеца по определения в този Правилник ред се провежда нов избор.

(2) При необходимост ректорът назначава един от заместник-деканите или заместник-директора на департамента за временно изпълняващ длъжността, но за не повече от 3 месеца.

Чл. 29 (1) Заместник-деканите на факултет и заместник-директорът на департамент се избират от съответния съвет по предложение на декана или на директора на департамента.

(2) Ако някой от предложените кандидати не бъде избран, в 15-дневен срок деканът или директорът на департамента издига нова кандидатура.

(3) Избраните заместник-декани и заместник-директор на департамент сключват основни трудови договори с ректора и встъпват в длъжност в седемдневен срок след датата на избора.

(4) При овакантяване на длъжността "заместник-декан" или на "заместник-директор на департамент", в срок от два месеца по определения в този Правилник ред се провежда нов избор.

Чл. 30 (1) Датата за избор на ректор и академичен съвет се обявява най-малко 30 дни предварително.

(2) Кандидатурите за ректор и за членове на академичния съвет се издигат от Общите събрания на факултетите и на департаментите, от катедрените съвети, от група представители на академичния състав или индивидуално.

Чл. 31 (1) Всеки кандидат за ректор представя в изборната комисия платформа за бъдещата си дейност и творческа автобиография, които се огласяват най-малко 14 дни преди датата за провеждане на избора.

(2) Изборът на ректор от Общото събрание е окончателен и не подлежи на утвърждаване.

(3) Ректорът сключва основен трудов договор с УАСГ по определения в действащото трудово законодателство ред.

(4) Правомощията на ректора на УАСГ се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов ректор.

Чл. 32. При овакантяване на длъжността "ректор" преди изтичане на мандата, в двумесечен срок по определения в този Правилник ред се провежда избор за нов ректор. През този период длъжността "ректор" се изпълнява от заместник-ректора по учебната част.

Чл. 33 (1) Заместник-ректорите се избират от академичния съвет по предложение на ректора.

(2) Ако някой от предложените кандидати не бъде избран, в 30-дневен срок ректорът издига нова кандидатура.

(3) Избраните заместник-ректори сключват основни трудови договори с ректора и встъпват в длъжност в седемдневен срок след датата на избора.

(4) При овакантяване на длъжността "заместник-ректор" преди изтичане на мандата, в двумесечен срок по определения в този Правилник ред се провежда избор за нов заместник-ректор.

Чл. 34 (1) Лицата на ръководни длъжности съгласно с **Чл. 19, т.2**, както и

членовете на академичния, факултетния съвет и на съвета на департамента се освобождават без гласуване по тяхно желание при писмено подадена оставка пред ръководството на органа, който ги е избрал.

(2) Те могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(3) Освободените преди изтичане на мандата места за членове на академичния, на факултетния съвет и на съвета на департамента се попълват с нови членове на първото Общо събрание по определения в този Правилник ред.

(4) При промени в броя на членовете на колективен орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в този Правилник квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори, като гласуването може да е и кореспондентско.

Чл. 35. Студентският съвет, който се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на УАСГ, организира избора на свои представители в колективните органи за управление на университета.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Всички въпроси по управлението на УАСГ, които не се разглеждат в този Правилник, се уреждат в съответствие със Закона за висшето образование с решение на Общото събрание по предложение на Академичния съвет.

Чл. 37. Настоящият Правилник за управление е приет от Общото събрание на УАСГ на 18 април 2001 г. Той е съставна част от общия Правилник за дейността на УАСГ.

Чл. 38. Поправките в Правилника за управление от 2005 г., свързани с промени в ЗВО и са приети от Общото събрание на университета на 27.04.2005 г., 17.01.2008 г.и 18.03.2009 г.

Чл. 39. (нов) “ В Чл. 4, т. 19; Чл. 12, т. 8; т. 13 и т. 17, текстът “с тайно гласуване” се заменя с текста “с явно гласуване”

Чл. 40. (нов) Навсякъде в Правилника за управление на УАСГ, думите “старши асистент” се заличават, а текстът “Закон за научните степени и звания” се замена със “ЗРАСРБ”

Чл. 41. (нов) Поправките в Правилника за управление от 2011 г., наложени от влезлия в сила ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение са приети от Общото събрание на Университета на 30 март 2011 г.

Допълнителни разпоредби /нови/

§1. Съгласно чл. 54 от ЗВО длъжностите по чл. 48 ал. 1 за хабилитираните преподаватели – професор и доцент се заемат с трудов договор за неопределено време.
§2.По смисъла на §4д от Др на ЗВО (Д.в. брой 48/2004г.)
„Основен трудов договор" е трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда
§3.Съгласно §11 от ПЗР на ЗВО (Д.в. брой 83/2005г.) по предложение на катедрения съвет и съвета на основното звено и/или филиала, след решение на Академичния съвет трудовите договори с хабилитираните лица, които заемат длъжността „професор", при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок от една година, но за не повече от три години, а за хабилитираните лица, които заемат длъжността „доцент" – за срок една година, но за не повече от две години.
В случаите, когато тези лица са избрани в колективен орган на управление (чл. 19, т. 1) същите продължават да изпълняват своите функции до възраст, съобразно решението на Академичния съвет. В случай на прекратяване на трудовия договор се прекратява и мандата в колективния орган. Попълването на листата в колективния орган за управление се извършва на първото общо събрание по определения в този правилник ред.