УНИВЕРСИТЕТ
ПО АРХИТЕКТУРА
СТРОИТЕЛСТВО
И ГЕОДЕЗИЯ

бул. „Хр. Смирненски" № 1, София 1046, Р България
тел.: (02) 963-52-45, факс: (02)865 68 63
e-mail: aceadm@uacg.bg; http://www.uacg.bg

Утвърждавам:
доц. д-р арх. Гичка Кутова – Каменова,
Ректор на УАСГ

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ГОДИШНИКА
на Университета по архитектура, строителство и геодезия

ID: **АС.Б3.1.2** Абревиатура: **ПИГ** Актуална версия: **v 1.2**

Приет от Академичен съвет на УАСГ с протокол № **13** от **14.12.2016 г.**
Коригиран от Академичния съвет с протокол № **12** от **14.04.2021 г. (v 1.1)**
Коригиран от Академичния съвет с протокол № **6** от **28.05.2024 г. (v 1.2)**

Чл. 1. Годишникът на УАСГ е сборник от научни статии на преподаватели, докторанти, студенти от Университета, както и на други автори от страната и чужбина в сътрудничество с браншовите организации (КАБ, САБ, КИИП, КСБ, БАВ, АСЕМ и др.).

Чл. 2. Годишникът се издава в електронен вариант с периодичност четири броя на година. В един брой статиите трябва да са не по-малко от 10.

Чл. 3. Статиите в Годишника на УАСГ се публикуват на български или на английски език.

Чл. 4. Тематичните направления, в които се приемат статии за публикуване в Годишника, са следните:

- Архитектура и урбанизъм;
- Водно дело;
- Геодезия;
- Геотехника;
- Математика;
- Методика на обучението;
- Механика;
- Обществени науки;
- Организация на строителството;
- Приложна лингвистика;
- Спорт;
- Строителни материали;
- Строителство на сгради и съоръжения;

- Транспортно строителство;
- Физика.

Чл. 5. Отговорните редактори главният редактор съставят броевете от тома на Годишника. Названията на подзаглавията се определят от главния редактор.

Чл. 6. Всеки брой на Годишника започва с корица, заглавна страница и състав на редакционната колегия. Заглавната страница и корицата съдържат на български и английски език: името на Годишника, международния стандартен номер, номера на тома, годината и номера на броя. Следва съдържание на български и английски език. В него статиите се номерират последователно. След номера следва името на автора и заглавието на статията. Имената на авторите се набират с курсив (italic). В антетката на всяка статия на съответния език се нанася номерът на тома и броя. Желателно е всяка статия да бъде четен брой страници, включващи текст, фигури, таблица и снимки, включително и резюмета на съответните езици. Не се приемат статии с повече от 20 броя страници (допускат се изключения само след решение на Редакционната колегия по предложение на главния редактор).

Чл. 7. Всеки подготвен брой на Годишника, комплектуван изцяло и преминал през научно редактиране, се предава от главния редактор в УЦИТДО на УАСГ за предпечатна подготовка и подготвяне за публикуване.

Чл. 8. В Годишника се приемат за печат оригинални научноизследователски статии, които не са публикувани или подадени за печат в други издания и са в съответствие с „Изисквания към ръкописите за Годишника на УАСГ“.

Чл. 9. При представяне на статии за публикуване в Годишника на УАСГ авторите им декларират писмено, че съответната статия не е публикувана в други издания и/или в момента не се рецензира в друго научно списание. Авторите на статиите в Годишника носят пълна отговорност за съдържанието им. Издателят разпространява Годишника с публикуваните статии и не носи отговорност, ако авторите са причинили вреди на трети лица.

Чл. 10. Авторът (авторите) изпраща ръкописа (в съответствие с „Изисквания към ръкописите за Годишника на УАСГ“) в електронен вариант (DOC (DOCX) и PDF формат) на електронната поща на Годишника (annual@uacg.bg). Статията се насочва от главния редактор към отговорен редактор, в зависимост от научното направление. Последният проверява статията за плагиатство и дали са спазени всички изисквания на Годишника към ръкописа. Само в този случай приема статията за рецензиране. Отговорният редактор записва датата, месеца и годината на получаване и приемане.

Чл. 11. Преди предаване на статията на рецензент, отговорните редактори могат да ги коригират научно. В техните правомощия е да връщат ръкописа на автора за съкращаване, преработка и пренаписване дотогава, докато статията достигне необходимото ниво.

Чл. 12. Всяка статия се рецензира от един рецензент, определен от отговорния редактор. Решение за нейното публикуване взема отговорният редактор. При спорни случаи, решението е на главния редактор.

Чл. 13. В процеса на получаване, рецензиране и одобрение за публикуване, всяка част от статиите може да се коригира при необходимост.

Чл. 14. Статиите се подреждат за печат по предложение на отговорните редактори.

Чл. 15. Редакторите на Годишника се определят и назначават със заповед на ректора.

Чл. 16. Броят на членовете на редакционната колегия и съставът ѝ се утвърждават със заповед на ректора по предложение на главния редактор, който я е съгласувал с деканите на факултетите. Членовете на редакционната колегия разпределят работата си по редактирането на статиите за съответния факултет, координирано с главния редактор. В състава ѝ по право се включва заместник-ректорът по информационни технологии и развитие.

Чл. 17. Този правилник влиза в сила от деня на неговото публикуване и е задължителен за преподавателите в УАСГ.

Вносител:

(доц. д-р Тони Венелинов,

зам.-ректор по информационни технологии и развитие)